

Ввести в действие
с « 06 » 10 2015 г.
Директор школы
Лукиячкова Л.В.
Приказ № 1-53
От « 5 » 11 2015 г.

Принято на Совете школы
протокол № 1
от « 05 » 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

МБОУ «Верхнедеревенская средняя общеобразовательная школа» Льговского района
Курской области

1. Общие положения.

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Верхнедеревенская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее – Школа) и другими нормативными правовыми документами по вопросам образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Положение о родительском комитете школы принимается на Совете Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Состав избранных членов родительского комитета и его председатель утверждается приказом директора Школы. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.5. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Документация школьного родительского комитета вносится в номенклатуру дел МБОУ «Верхнедеревенская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 2.1. В состав родительского комитета школы входят представители родительской общественности классных коллективов, по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель руководителя Школы по воспитательной работе.

- 2.2. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета.
- 2.3. Из состава родительского комитета избирается секретарь, сроком на 1 год, который ведет протоколы заседаний.
- 2.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.
- 2.6. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.
- 2.7. Состав избранных членов родительского комитета и его председатель утверждается приказом директора Школы.

3. Компетенции родительского комитета:

- участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений;
- организация родителей на проведение единой с администрацией и педагогическим коллективом Школы линии в воспитательной работе с обучающимися путем проведения различного рода методических занятий, инструктивных семинаров и совещаний, а также индивидуальной работы;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
- координация работы родительских комитетов классов;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- Совместно с руководством Школы осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Школы объективной информации о ней, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Школы;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством.

- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Школе для эффективной деятельности и развития Школы;

4. Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.2. Организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

4.1.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

4.2.1. Инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

4.2.2. Предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

4.2.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

4.3.1. Выполнять план работы и решения родительского комитета;

4.3.2. Отвечать за принимаемые решения;

4.3.3. Устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.3.4. Принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

5.1. Члены родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1 раза в месяц в течение учебного года.

5.3. Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.6. Секретарь родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает собрание родителей (классные – не реже 4 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год). На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей, завучей по УВР и ВР.

5.12. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний родительского комитета на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения родительского комитета в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.

6.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.6. Протоколы хранятся в делах Школы.