

Утверждено

приказ № 21 от
«12» января 2015 г.

Директор школы Д.



Принято
педсовет, протокол № 3
от «12» января 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Верхнедеревенская средняя общеобразовательная школа»
Льговского района Курской области**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «Верхнедеревенская СОШ» Льговского района Курской области (далее ОО) является постоянно-действующим коллегиальным органом управления ОО по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением ОО образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входят руководящие и все педагогические работники ОО, в том числе и совместители.
- 1.3. Заседания педагогического совета ОО проводятся не реже 6 раз в учебном году.
- 1.4. Заседание педагогического совета ОО считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета ОО считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который избирается сроком на 1 учебный год. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет на заседании протокол. Директор ОО не может быть председателем педагогического совета ОО.
- 1.5. Решения педагогического совета ОО носят рекомендательный характер, а после издания приказа ОО по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел ОО.

2. Функции и задачи педагогического совета:

- К компетенции педагогического совета относятся:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса ОО;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другие локальные акты;
 - определение основных направлений развития ОО, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ, в том числе адаптированных;
 - разработка и принятие программы развития и перспективного плана работы ОО;
 - определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
 - анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение и изучение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение и изучение вопросов применения педагогическими работниками форм и методов обучения, воспитания;
- принятие отчета о самообследовании деятельности ОО;
- представление педагогических работников ОО к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОО.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.