

л. 26

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профессионального комитета
И.И. Крушечна
" 5 " 11 2015 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор
Е.В. Лукьяничкова
Протокол от " 5 " 11 2015 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
общего собрания работников
протокол № 3 от " 16 " 10 2015 г.

Положение
об общем собрании работников
МБОУ «Верхнедеревенская СОШ» Львовского района Курской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Верхнедеревенская СОШ» Львовского района Курской области.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Верхнедеревенская СОШ» Львовского района Курской области - Общего собрания работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора становится обязательным для исполнения. Решение Общего собрания доводится до коллектива работников в течение не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания.

- Общее собрание:
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - принимает положение об оплате труда работников, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения.



- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

3. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.2. Общее собрание действует бессрочно.

4.3. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который организует его работу, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
 - 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
 - 5.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя).